|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG TIỂU HỌC DƯƠNG HÀ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Dương Hà, ngày 2 tháng 7 năm 2021* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 06**

**Từ ngày 5/7/2021 đến ngày 10/7/2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Buổi** | **Thời gian, nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Người thực hiện** |
| **Thứ 2****5/7** | Sáng | - Làm ISO | - Trường tiểu học Dương Hà | - Tổ văn phòng |
| Chiều | - Làm việc tại trường |
| **Thứ 3****6/7** | Sáng | - Làm việc tại trường | - Trường tiểu học Dương Hà | - Tổ văn phòng |
| Chiều | - Gửi danh sách HS nhận học bổng khuyến học, khuyến tài 2021 |
| **Thứ 4****7/7** | Sáng | - Họp ban tuyển sinh, chuẩn bị CSVC | - Trường tiểu học Dương Hà | - Ban CSVC |
| Chiều | - Làm việc tại trường |
| **Thứ 5****8/7** | Sáng | - Các bộ phận lau chùi, vệ sinh trường lớp | - Trường tiểu học Dương Hà | - CB, GV |
| Chiều | - Làm việc tại trường | - Trường tiểu học Dương Hà |
| **Thứ 6****9/7** | Sáng | - GV K1 làm vệ sinh lớp | - Trường tiểu học Dương Hà | - GV K1, Hằng, Mỵ |
| Chiều | - Làm việc tại trường |
| **Thứ 7** | Sáng | - Hoàn thành thông báo tuyển sinh | - Trường tiểu học Dương Hà | - Đ/c Lập |
| **10/7** | Chiều |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU****Nguyễn Thị Thu Giang** | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Hương** |

\* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV-NV làm việc tại trường theo chức năng và nhiệm vụ của mình; có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy.